



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

23/03/2021

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazione ordinamentale.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12 - pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 - che con le ss.mm.e ii. disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, tenuto conto della scadenza della Struttura di Missione 70.06.00 e al fine di evitare il rischio di una sanzione della Commissione Europea di interruzione/sospensione dei pagamenti, ha rappresentato, da ultimo con nota prot. n.142706 del 15/03/2021, l'esigenza di razionalizzare la *governance* relativa alla gestione del PO FESR, con particolare riferimento alle attività relative ai controlli di primo livello, mediante l'istituzione di una nuova UOD - nell'ambito della citata Direzione - destinata a tale attività;
- b. il Presidente della Giunta Regionale, con nota prot. 2021-5930/UDCP/GAB/VCG2 del 17/03/2021U, condividendo le esigenze rappresentate dalla citata Direzione Generale, ha formulato l'indirizzo al fine di costituire una nuova UOD competente in materia;

PRESO ATTO della necessità evidenziata di garantire con urgenza il normale espletamento delle attività di controllo in materia nonché del relativo indirizzo politico;

RITENUTO che, per effetto di quanto sopra, occorre procedere alla costituzione della nuova UOD “Controlli di primo livello del PO FESR”, come riportato nell'allegato 1 al presente provvedimento, nonché modificare gli allegati C e D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO che

- a. le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa;
- b. del progetto di riorganizzazione oggetto del presente provvedimento, di cui all'allegato 1, è stato reso edotto il CUG che con nota n. 2 del 18/03/2021, acquisita al prot. n. 156261 del 22/03/2021, ha espresso il proprio parere;

DATO ATTO, altresì che nella seduta del 23 marzo 2021 la Giunta ha formulato l'indirizzo di avviare l'istruttoria ai fini dell'istituzione, nell'ambito della Direzione Generale per le Politiche Sociali, di una Unità Operativa Dirigenziale con denominazione "Sport", avente competenze in materia di politiche e progetti regionali in materia di sport, anche in raccordo con l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo Sport e in materia di supporto alla Direzione Generale nelle relative attività di monitoraggio e controllo, disponendo, inoltre, di provvedere in ordine al conferimento della responsabilità ad interim della UOD 50.03.06 alla dott.ssa Maura Formisano;

RILEVATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, "ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative";
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la nota prot. n.142706 del 15/03/2021;
- d. la nota prot. 2021-5930/UDCP/GAB/VCG2 del 17/03/2021U
- e. la comunicazione prot. n. 149738 del 18/03/2021;
- f. la nota prot. n. 156261 del 22/03/2021;
- g. la comunicazione prot. n. 174620 del 31/03/2021;
- h. la comunicazione prot. n. 175462 del 31/03/2021;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di costituire la UOD 50.03.06 così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ridefinire, per effetto di quanto previsto nel punto 1. del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 600/2020 in n. 267, così come di seguito indicate:
n.18 Uffici di Direzione Generale;
n. 1 Segreteria di Giunta;

- n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 7 Uffici Speciali;
 - n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;
 - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 153 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 7 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
3. di modificare, altresì, gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
 4. di conferire la responsabilità ad interim della UOD 50.03.06 "Controlli di primo livello del PO FESR", alla dott.ssa Maura Formisano;
 5. di rinviare a successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione dell'incarico di cui al precedente punto nelle more dell'avvio della procedura di interpellato e, comunque, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative;
 6. di precisare che l'efficacia dell'incarico da conferirsi è subordinata alla presentazione, da parte della dirigente incaricanda, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
 7. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di che trattasi, la dirigente è tenuta al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
 8. di formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare l'istruttoria ai fini dell'istituzione, nell'ambito della Direzione Generale per le Politiche Sociali, di una Unità Operativa Dirigenziale con denominazione "Sport", avente competenze in materia di politiche e progetti regionali in materia di sport, anche in raccordo con l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo Sport e in materia di supporto alla Direzione Generale nelle relative attività di monitoraggio e controllo;
 9. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati;
 10. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	117	del	23/03/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 12

OGGETTO :

Variazione ordinamentale.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>31/03/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>31/03/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>23/03/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>31/03/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
70 : Strutture di Missione
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

50	03	00	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 12 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	03	06	Controlli di primo livello del PO FESR	Controlli di I Livello del PO FESR mediante verifiche documentali svolte in relazione a tutta la documentazione amministrativo/contabile presentata dai beneficiari e mediante verifiche in loco sulle singole operazioni. Rapporti con Autorità di Audit. Coordinamento attività connesse agli audit svolti da soggetti esterni all'Amministrazione Regionale